



Proposta del Servizio Provveditorato N° 15 del 16/01/2013

**Deliberazione del Direttore Generale
n° 24 del 22/01/2013**

Oggetto: *Adesione all'Unione d'Acquisto per l'espletamento delle gare per le forniture di Vaccini diversi. Approvazione Convenzione. Conferimento delega alla Azienda Sanitaria di Sanluri-Capofila.*

Su proposta del Direttore del Servizio Provveditorato

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Provveditorato

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/20 del 11.7.2012 è stato disposto che le procedure di gara per la fornitura di Vaccini diversi occorrenti alle Aziende Sanitarie, all'Azienda Ospedaliera ed alle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Sardegna dovranno essere indette a livello regionale, individuando contestualmente **l'Azienda Sanitaria di Sanluri** quale Capofila;

ATTESO

- che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione, di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 241/1990 e s.m.i.;
- Che l'Unione di Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita Convenzione contenente mandato speciale all'Azienda Capofila, nello specifico **l'Azienda Sanitaria di Sanluri**, per la predisposizione degli atti propedeutici e la gestione della gara unica regionale fino al suo perfezionamento, comprendendo tra l'altro la formale adozione di atti diversi, quali l'indizione della procedura di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura, l'approvazione degli atti di gara, fino all'aggiudicazione della fornitura e verifica dei documenti autocertificati;

RILEVATO

- che ciascuna Azienda, per quanto di competenza, provvede a nominare il proprio Responsabile di Procedimento ed i Referenti amministrativi, farmacisti, tecnici/clinici che collaborano con i Responsabili e Referenti della Capofila nelle diverse fasi della procedura;
- Che l'Unione di Acquisto, deve procedere a nomina del Responsabile Unico di Procedimento e dei Responsabili e Referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico;
- Che le Aziende mandanti hanno stabilito, per la presente procedura di gara in Unione di Acquisto, come da convenzione unita, di nominare quale Responsabile Unico di Procedimento, referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico, i medesimi Responsabili e Referenti individuati dalla Azienda Capofila per la parte di competenza, ferma la necessaria e dovuta collaborazione dei Responsabili e Referenti individuati da ciascuna Azienda mandante;

CONSIDERATO che al fine di adempiere a tutte le attività concernenti l'espletamento della procedura di gara, il mandato speciale conferito alla Azienda di Sanluri, ai sensi dell'art. 1704 del .c.c e seguenti, deve prevedere espressamente il potere di agire in nome e per



conto delle Aziende mandanti; essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., fermo quanto evidenziato per la ripartizione delle spese vive di procedura; essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.;

ATTESO

- che sia le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le Aziende in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;
- Che a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti per la fornitura di **Vaccini** diversi verranno stipulati dalle singole Aziende, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione dei contratti;

RITENUTO di conferire espresso mandato speciale con rappresentanza alla **Azienda Sanitaria di Sanluri**, in qualità di Capofila, secondo lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di **Vaccini** diversi, unito al presente atto, sotto **A)** agli effetti formali e sostanziali;

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

DI ADERIRE, in conformità alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/20 del 11.7.2012, all'Unione di Acquisto per l'espletamento delle gare per la fornitura di **Vaccini** diversi;

DI PRECISARE che la medesima Deliberazione 30/20 individua la Azienda di Sanluri quale Capofila e di conseguenza si evidenziano i rapporti tra le Aziende della Regione Sardegna:

- ⤴ **Azienda Sanitaria n. 6 di di Sanluri, Capofila mandataria**
- ⤴ Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante;
- ⤴ Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia, mandante;
- ⤴ Azienda Sanitaria n. 3 di di Nuoro, mandante;
- ⤴ Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;
- ⤴ Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, mandante
- ⤴ Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;
- ⤴ Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;
- ⤴ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;
- ⤴ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante;
- ⤴ Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.



DI CONFERIRE mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla **Azienda Sanitaria di Sanluri** ai sensi dell'art. 1704 del c.c., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, nella sua qualità di Azienda Capofila per l'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura;

DI APPROVARE lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione delle gara per la fornitura di **Vaccini** diversi, unito al presente atto, sotto **A)** agli effetti formali e sostanziali;

DI SOSTENERE la propria parte delle spese, anticipate dall'Azienda mandataria ed indicate in narrativa, sulla base delle rendicontazioni predisposte dall'Azienda mandataria;

DI INDIVIDUARE i seguenti referenti:

- ⤴ Dott.ssa Maria Vittoria Vargiu Servizio Farmaceutico, Referente Farmacista
- ⤴ Dott. Ugo Stochino Responsabile Servizio Igiene Pubblica, Referente Clinico
- ⤴ Sig.ra Anna Angela Arra – Collaboratore Amm.vo Referente Amministrativo;

DI INCARICARE dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto i Servizi di Provveditorato e di Farmacia per la parte di rispettiva competenza e di trasmetterne copia ai medesimi Servizi;

DI TRASMETTERE il presente atto alla Azienda Sanitaria Capofila e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

L'Estensore
Anna Mereu
FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio Provveditorato
Dr. Virgilio Frau
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Sanitario
Dr. ssa Maria Valentina Marras
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Mario Loi
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Pintus
FIRMA APPOSTA



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal
22/01/2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

FIRMA APPOSTA

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

FIRMA APPOSTA

Protocollo n° PG/2013/2147 Lanusei, li 22/01/2013

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Provveditorato