

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono cellulare
E- mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale/Patita I.V.A.

LOI ANTONIO MARIO PRIAMO
VIA MILANO SNC (08040) LOTZORAI
3491054334
tonloi@live.it

italiana

LOTZORAI 12 MARZO 1954
LOINNM54C12E700C

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01/02/2006 a tutt'oggi
Asl n° 4 di Lanusei (OG)

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Servizio Affari Generali e Legali
(Delibera n° 28 del 18/01/2006)
Dal 09/12/2003 al 31/01/2006

Asl n° 4 di Lanusei (OG)

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Servizio Personale (Delibera n° 877 del 09/12/2003)
Dal 01/06/2001 al 08/12/2003

Asl n° 4 di Lanusei (OG)

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Amministrativo del Distretto Sanitario Aziendale. (Delibera n° 700 del 31/05/2001)
Dal 19/07/2000 al 31/05/2001

Asl n° 4 di Lanusei (OG)

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Servizio Personale (Delibera n° 632 del 19/07/2000)
Dal 01/01/2000 al 18/07/2000

Asl n° 4 di Lanusei

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Amministrativo del P.O. di Lanusei
(Delibera n° 1079 del 31/12/1999)
Dal 01/02/1988 al 31/12/1999

Asl n° 4 di Lanusei

Collaboratore Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (Delibera

n° 1495 del 18/12/1987)

• Principali mansioni e attività svolte

Dal 01/02/1988 al 30/06/1988 - Responsabile Amministrativo del Settore Appalti opere pubbliche, contratti di locazione locali Usl, fornitura materiali, c/o il Servizio Provveditorato;

Dal 01/07/1988 al 24/01/1993 - Responsabile Amministrativo della Medicina di Base – Gestione del Servizio di Guardia Medica, Notturna e Festiva – Servizio di Guardia Medica Turistica – Servizio Ricoveri Extra-Regione – Legge Regionale 14/86 – Servizio Specialistica Ambulatoriale – Predisposizione di tutti gli atti deliberativi Servizio Medicina di Base, Servizio erogazione gratuita materiali di medicazione ed altri, Servizio Pratiche A.I.A.S., Servizio approvvigionamento Poliambulatori, Guardie Mediche Turistiche e Specialistica Ambulatoriale, Servizi pratiche cure termali, Servizio pratiche lavoratori ambito CEE – Coordinamento Servizio Ticket nell’ambito territoriale della Usl (Lanusei – Jerzu – Tortoli – Ospedale) – (Come da attestazioni mansioni svolte , prot. n°23653 del 02/11/1989 e prot. n°13372 del 01/07/1991:

Dal 25/01/1993 al 31/12/1999 - Responsabile del Servizio Personale (come da atti deliberativi n°2136 del 20/09/1993 – n°26 del 25/10/1995 – n°41 del 25/10/1995 – n°8 del 10/01/1997- e come da nota del Direttore Generale prot. n°5997 del 14/03/1997;

Dal 25/03/1994 al 04/05/1994 - Coordinatore Amministrativo e Responsabile del Servizio Bilancio (Delibera n°576 del 25/03/1994);

Dal 04/05/1987 al 03/01/1988

• Date (da – a)

Asl n°4 di Lanusei

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato (Delibera n° 450 del 19/06/1986)

• Principali mansioni e attività svolte

Responsabile Servizio Personale

• Date (da – a)

Dal 06/03/1986 al 03/05/1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero degli Interni – Comune di Girasole (OG)

• Tipo di impiego

Segretario Comunale VIII Qual. Funzionale

• Date (da – a)

Dal 01/09/1984 al 31/12/1984

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Talana (OG)

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo VII livello retributivo

• Date (da – a)

Dal 02/07/1984 al 31/08/1984

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero degli Interni – Comune di Talana (OG)

• Tipo di impiego

Segretario Comunale VIII qualifica funzionale

• Date (da – a)

Dal 02/06/1983 al 01/05/1984

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero degli Interni - Comune di Lula (NU)

• Tipo di impiego

Segretario Comunale VIII Qualifica Funzionale

• Date (da – a)

Dal 18/11/1981 al 18/01/1982

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lotzorai (OG)

• Tipo di impiego

Impiegato di concetto

• Date (da – a)

Dal 12/10/1981 al 12/11/1981

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lotzorai (OG)

- Tipo di impiego

Impiegato di concetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso L'Università Degli Studi di Sassari in data 16/03/1983.

- Seminario GALGANO E ASSOCIATI "formazione teorica sui principi della contabilità generale e del controllo di gestione con applicazione operativa sul sistema informativo". (durata 6 mesi);

- Corso di formazione "Introduzione all'Informatica Windows e i suoi applicativi"; (dal 09/01/96 al 27/02/96)

- Corso di aggiornamento CISEL "Le nuove disposizioni in materia di assunzioni, concorsi pubblici ed incarichi di secondo livello dirigenziale nelle aziende USL e Ospedaliere" (20-21-22/10/1998)

- Convegno ASL n°4 Lanusei "Bioetica e consenso informato"; (28/11/1998)

- Corso di formazione I.S.E.L.S.S.r.l "Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale del SSN ed il nuovo ordinamento professionale"; (22-23/03/1999)

- Corso di formazione I modulo "I Direttore di Distretto" (19-20/04/1999)

- Corso di formazione II modulo "Il Direttore di Distretto" (26-27/04/1999)

- Corso di formazione III modulo "III Direttore di Distretto"; (04/05/1999)

- Corso di formazione SDA BOCCONI "Retribuzione accessoria e nuovi percorsi di carriera nelle aziende sanitarie";(15/07-16-17/09/1999);

- Corso di formazione CESEL "Il contratto di lavoro della dirigenza medica, amministrativa e sanitaria non medica del comparto sanità"(2-3/10/2000);

- Corso di formazione ISSOSERVIZI "L'atto aziendale di diritto privato e le implicazioni sui processi collegati" (11-12/10/2001);

- Corso di formazione CONSULTING GROUP "Il Budget delle Unità Operative" presso L'Azienda UsI n° 4 di Lanusei ; (28/11/2001);

- Corso di aggiornamento OPERA "Il CCNL per l'area della dirigenza medica e non medica" (31/05/2002);

- Corso di formazione Maggioli "Le sanzioni amministrative -I modulo Le fasi della procedura" (25-26/03/2010);

- Corso di formazione Maggioli "Le sanzioni amministrative - Il modulo "Il giudizio di opposizione" (18/06/2010);

- Seminario ARAN "ICCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. n. 150/2009", (02/03/2011);

- Corso di formazione ASL n°4 "La tracciabilità dei flussi finanziari", (26/07/2011);

-Corso di formazione Fedirsanità "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende sanitarie. La responsabilità della dirigenza;

- Corso di formazione sulla riforma della mediazione,(16 e 29 febbraio2012);

- La gestione del contenzioso nella Pubblica Amministrazione,(27/04/2012);

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE Eccellente Eccellente Eccellente</p> <p>INGLESE Elementare Elementare Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Da Gennaio 1993 a Settembre 2005 ho rappresentato l'Azienda S.L. n°4 di Lanusei in tutte le negoziazioni sindacali relative al personale della Dirigenza medica e veterinaria, Dirigenza sanitaria - tecnica – professionale e amministrativa, ed al personale del Comparto. Dette negoziazioni hanno riguardato in particolare l'applicazione dei rispettivi contratti, sia sotto l'aspetto economico che giuridico-amministrativo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ho una ottima competenza di supporti informatici per ufficio con utilizzo dei maggiori software della Microsoft (MsDos, Windows, Office, Explorer, Outlook, etc)</p>
ISCRIZIONE ALBI/ELENCHI	<p>Iscritto nell' elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie della regione Sardegna (Allegato n°1 alla Delibera di G.R. n°3/20 del 02/02/2005);</p> <p>Iscritto nell' elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale: ASL n°8 Cagliari - ASL n°3 Nuoro – ASL n°4 Lanusei (D.G.R. n°24/1 del 23/06/2010 – Approvazione elenchi).</p>
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N 196/2003.

Lanusei, 01/06/2012

Firma
Dr. Antonio Mario Loi